

Башкортостан Республикаһы
Сибай ҡалаһы
ҡала округының
«БАЛАЛАР СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ»
өҫтәмә белем биреү муниципаль
бюджет учреждениеһы
453833, Сибай ҡалаһы, Коммунистар урамы, 10



Тел. 8/34775/
2-41-00

Республика Башкортостан
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
городского округа
г. Сибай
453833, г. Сибай, ул Коммунистическая, 10

ОКПО 52975716, ОГРН 1020202039010, ОКВЭД 80.10.3, ИНН 0267008635,
КПП 026701001, БИК 048073001, л/с 20112030060, к/с 30101810300000000601, КБК/3039904004/756/0000/180
П/счет 40701810780731000799 Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа

ПРИКАЗ № 02-од

г. Сибай

10 января 2022 года

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБУ ДО «Детская школа искусств» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному по охране труда Усмановой А.Р. собрать и проанализировать информацию по охране и безопасности труда.
4. Ответственному за ведение официального сайта МБУ ДО «ДШИ» Валиевой Р.Х. разместить отчет на официальном сайте школы не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ш. Баянова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Валиева Р.Х.	Зам. директора по УВР	Организовать сбор и анализ информации о деятельности школы, обобщить результаты самообследования и подготовить отчет
2	Иванова Л.И. Изотова Е.В. Маматова М.Д. Сидорова М.Г.	Заведующие отделениями	Собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации
3	Аккужина Д.Р.	Секретарь-делопроизводитель	Произвести оценку кадрового обеспечения
4	Табилдина М.Р.	Зам. директора по АХЧ	Произвести оценку материально-технической базы, библиотечно-информационного обеспечения
5	Усманова А.Р.	Ответственная по ОТ	собрать и проанализировать информацию по охране и безопасности труда

