

Башкортостан Республикаһы  
Сибай калаһы  
Тала округһының  
**«БАЛАЛАР СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ»**  
Оҫтәмәбелем биреү муниципаль бюджет  
учреждениһы  
453833, Сибай калаһы, Коммунистар урамы, 10



Тел. 8/34775/  
2-41-00

ОКПО 52975716, ОГРН 1020202039010, ОКВЭД 80.10.3, ИНН 0267008635,  
КПП 026701001, БИК 048073001, л/с 20112030060, к/с 30101810300000000601, КБК/3039904004/756/0000/180  
Р/счет 40701810780731000799 Отделение – НБ Республика Башкортостан г.Уфа

Республика Башкортостан  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**  
городского округа  
г. Сибай  
453833, г. Сибай, ул. Коммунистическая, 10

---

## ПРИКАЗ № 13-од

г. Сибай

03 апреля 2020 года

### *«Об организации дистанционного обучения»*

В целях исполнения Указа Главы Республики Башкортостан Р.Ф. Хабирова от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа Министерства культуры Республики Башкортостан от 19 марта 2020 года №89 «О деятельности находящихся в введении Министерства культуры Республики Башкортостан организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, письма Министерства образования Республики Башкортостан от 16.03.2020г. № 16-3741

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С целью прохождения дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную и групповую работу с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (сайт школы [www.https://dshi-sibay.ru](https://dshi-sibay.ru) и группу школы, электронную почту, социальные сети) с 06 апреля 2020 года;

2. Заместителю директора по УВР Крюковой И.М.:

2.1. Разработать и утвердить расписание уроков на данный период, провести разъяснительную и методическую работу по организации ДО;

2.2. Осуществить корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме и утвердить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования);

2.3. Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения преподавателями;

2.4. Провести контроль преподавателей по проведению всех пробных уроков;

2.5. Не засчитывать за время работы учебных часов преподавателя не выполнивших условия приказа

3. Преподавателям:

3.1. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

3.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

3.4. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы; в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

3.5. В соответствии с техническими возможностями преподаватели организуют проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

3.6. Преподавателям при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- при необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» преподаватель записывает темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

3.8. Тему работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

3.9. Отметка обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

3.10. До 04 апреля 2020 года провести пробные уроки с целью мониторинга подключения обучающихся к соответствующим платформам обучения, отправить скриншот результата подключения заместителю директора по УВР Крюковой И.М.

4. Модератору сайта Валиевой Р.Х. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разметить соответствующие документы, приказы, расписание на школьном сайте и в группе.

5. Заместителю директора по АХР Табилдиной М.Р., заместителю директора по социальной работе Бураншиной Г.Т. во время карантина осуществлять ежедневный контроль и осмотр территории и здания, а также контролировать осуществление ежедневной уборки территории.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Баянова Г.Ш.

С приказом № 13-од от 03.04.2020г. ознакомлены:

Валиева Р.Х. \_\_\_\_\_  
Изотова Е.В. \_\_\_\_\_  
Иванова Л.И. \_\_\_\_\_  
Ильгамова А.Я. \_\_\_\_\_  
Кадырова Ж.С. \_\_\_\_\_  
Кунакбаев З.Г. \_\_\_\_\_  
Маматова М.Д. \_\_\_\_\_  
Магазов И.Ф. \_\_\_\_\_  
Мансурова Л.Р. \_\_\_\_\_  
Надыргулов И.А. \_\_\_\_\_  
Сидорова М.Г. \_\_\_\_\_  
Хайбуллина С.С. \_\_\_\_\_  
Хуснутдинов Р.Н. \_\_\_\_\_  
Хафизова А.Ш. \_\_\_\_\_  
Хуснутдинова З.М. \_\_\_\_\_  
Шайдуллина Д.С. \_\_\_\_\_  
Юсупова Н.В. \_\_\_\_\_  
Янтурин З.Т. \_\_\_\_\_  
Загитова Л.Ч. \_\_\_\_\_  
Курелина И.В. \_\_\_\_\_  
Крюкова И.М. \_\_\_\_\_  
Табилдина М.Р. \_\_\_\_\_  
Бураншина Г.Т. \_\_\_\_\_  
Хасанова Р.Р. \_\_\_\_\_