



СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
управлению собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по
городу Сибай


_____ О.С. Шаранова
« » _____ 2019 г.
М.п.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского округа
город Сибай Республики
Башкортостан


_____ Р.А. Афзалов
« » _____ 2019 г.
М.п.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) – создано на основании Решения исполнительного комитета Сибайского городского Совета народных депутатов от 02.08.1990 года № 317.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа город Сибай Республики Башкортостан; сокращенное: МБУ ДО «Детская школа искусств»; аббревиатура: МБУ ДО «ДШИ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, ул. Коммунистическая, дом 10.

Фактический адрес: 453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, ул. Коммунистическая, дом 10.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

- тип Учреждения: организация дополнительного образования;

- вид учреждения: детская школа искусств.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаяу.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Сибай Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. **Предметом деятельности** Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Сибай Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

2.3. **Основной целью** деятельности Учреждения является организация предоставления дополнительного образования, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение обучения, развития, эстетического воспитания детей, подростков и молодежи, удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусства.

2.4. Приоритетными **задачами** Учреждения являются:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- углубленное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками по одному или нескольким видам искусства;
- пропаганда музыкального и иного вида творчества;
- реализация основных принципов обучения: индивидуальности, доступности, преемственности и результативности;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения,

реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

- развитие потребности детей и подростков в интеллектуальном, нравственном развитии;

- оказание услуг в области образования и воспитания в интересах личности, общества и государства.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности:**

2.5.1. Образовательная деятельность:

2.5.1.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства. Срок обучения 5, 8 лет для детей в возрасте 6,5-12 лет. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ):

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»;

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Театральное творчество».

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей, в том числе для детей с ОВЗ.

2.5.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, осуществляющим образовательную деятельность и должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к музыкальному образованию. Срок обучения 3-4 года, реализуются как для детей, детей с ОВЗ, так и для взрослых. Для обучающихся детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.5.2. Творческая и культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм творческих выступлений детей и преподавателей;

- участие в международных, всероссийских, республиканских, зональных творческих мероприятиях с целью повышения квалификации преподавателей, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);

- участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных программах, грантах, проектах;

- участие в разработке экспериментальных образовательных программ, инновационных методик, создание новых форм организации образовательного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для развития творческих способностей обучающихся, пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщение их к духовным ценностям.

- реализация задач национального проекта «Культура» по цифровизации услуг и формированию информационного пространства в сфере культуры и искусства на базе виртуального концертного зала.

2.6. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением по дополнительным платным образовательным услугам Учреждение оказывает **дополнительные платные образовательные услуги**, выходящие за рамки установленной учебным планом программы и относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

2.6.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области хореографического искусства, театрального творчества и другие групповые занятия;

2.6.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области вокального исполнительства, основ музыкального исполнительства (по различным инструментам);

2.6.3. раннее эстетическое развитие (от 3-7 лет);

2.6.4. предоставление обучающимся дополнительных занятий с преподавателем, концертмейстером;

2.6.5. проведение совместных мероприятий с учреждениями, организациями по договору сотрудничества;

2.6.6. предоставление обучающимся для индивидуальных занятий музыкальных инструментов, нотной и методической литературы, аудио и видеоматериалов с открытыми уроками, концертам обучающихся и мастеров искусств;

2.6.7. курс для обучающихся получивших свидетельство об окончании дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы;

2.6.8. курсы повышения квалификации, семинары, мастер-классы для преподавателей общеобразовательных школ, специалистов учреждений дополнительного образования;

2.6.9. репетиторство (подготовка) обучающихся других учебных заведений к поступлению в ВУЗы и ССУЗы;

2.6.10. специальное обучение детей с отклонениями в развитии;

2.6.11. группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка взрослых и детей);

2.6.12. индивидуальная образовательная программа;

2.6.13. предоставление на прокат сценических костюмов.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и в соответствии с указанными целями привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения утверждается Учредителем. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета городского округа город Сибай РБ.

2.10. Расчет платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, проводится Учреждением самостоятельно и согласовывается с Отделом культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, Финансовым управлением Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, утверждается - Советом городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Учреждения, либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

3.6.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3.6.3. субсидии, получаемые из местного бюджета;

3.6.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.5. доходы от приносящей доход деятельности;

3.6.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан, настоящим Уставом, следующее:

3.7.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.2. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета, бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано бюджетное учреждение.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.11.1. зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.11.2. эффективно использовать имущество;

3.11.3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.11.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

3.11.5 осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов утверждается Постановлением главы Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

3.16. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. **К компетенции Учреждения относятся:**

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

4.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.5. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения в области искусств;

4.2.6. прием обучающихся в Учреждение;

4.2.7. определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

4.2.8. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.11. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.2.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.13. осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законом порядке;

4.2.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет;

4.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4.2.16. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой и иной деятельности;

4.2.17. осуществление иной деятельности, которая не запрещена законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и предусмотрена настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, а также утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.2. представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

4.3.3. нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.3.4. обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в области искусств, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.3.5. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.3.6. во время образовательного процесса создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

4.3.7. создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

4.3.8. осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

4.3.9. готовить проект штатного расписания Учреждения для утверждения Учредителем;

4.3.10. нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.3.11. обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы, имеющие научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

4.3.12. отчитываться по результатам деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

4.3.13. согласовывать с Собственником и Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.3.14. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.3.15. обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

4.3.16. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.3.17. обеспечить создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

4.3.18. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

4.4. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности **Учреждение имеет право:**

4.4.1. разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций дополнительного образования, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

4.4.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

4.4.3. приобретать или передавать в аренду основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

4.4.4. формировать контингент обучающихся Учреждения в пределах оговоренной лицензией квоты;

4.4.5. разрабатывать и утверждать реализуемые Учреждением учебные планы;

4.4.6. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств и распоряжаться целевыми поступлениями от юридических и физических лиц;

4.4.7. оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

4.4.8. осуществлять текущий контроль успеваемости, выбирать систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

4.4.9. выбирать формы, средства и методы развития, воспитания и обучения в соответствии с законодательством;

4.4.10. направлять работников Учреждения на курсы повышения квалификации, творческие семинары, стажировки и конкурсы, научные конференции;

4.4.11. вести экспериментальную педагогическую и учебно-методическую работу;

4.4.12. разрабатывать, издавать и распространять нотную, учебно-методическую, лекционную, рекламную продукцию по всем направлениям образовательной деятельности Учреждения;

4.4.13. создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства, иные обособленные структурные подразделения Учреждения.

Филиалы и представительства, иные обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала, представительства и иных обособленных структурных подразделений учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения. Руководители филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке за:

4.5.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

4.5.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.5.4. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4.5.5. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.5.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства об образовании. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Информация и документы, открытость и доступность которых обеспечивает Учреждение, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и

обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению собственностью Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан в пределах их компетенции, в установленном законодательством порядке.

4.8. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, регулируется Положением об оплате труда. Условия оплаты труда каждого работника Учреждения указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к нему) и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальным правовым актам городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.1.2. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.3. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.1.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.1.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.7. Предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным органом местного самоуправления ГО г.Сибай Республики Башкортостан.

5.1.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

5.1.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными органами местного самоуправления ГО г. Сибай Республики Башкортостан.

5.1.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибая, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами.

5.1.13. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.15. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.1.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.1.17. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.18. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.19. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа ГО г. Сибай Республики Башкортостан.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является **директор**, назначаемый и освобождаемый Учредителем. **К компетенции директора относится** осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

6.2.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

6.2.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

6.2.3. организация работы по специальной оценке условий труда сотрудников;

6.2.4. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6.2.5. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.2.6. установление штатного расписания;

6.2.7. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.2.8. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

6.2.9. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников (трудоого коллектива) Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет родителей

6.4. **Общее собрание работников (трудоого коллектива) Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления.

6.4.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

6.4.2. Срок полномочий общего собрания работников (трудоого коллектива) Учреждения не ограничен.

6.4.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

6.4.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

6.4.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

6.4.6. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.4.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая Инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Правила внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в представительный орган работников Учреждения - Совет трудового коллектива Учреждения;
- рассмотрение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета директора Учреждения о его исполнении;
- принятие решений о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение о стимулировании работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

6.4.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4.9. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

6.4.10. Протоколы Собрания подписываются секретарем и председателем, хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6.5. **Педагогический Совет школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.5.1. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

6.5.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.5.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

6.5.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.5.5. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Избираемый секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

6.5.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения.

6.5.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ Учреждения, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся, о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка их проведения, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- разработка и принятие в пределах своей компетенции положений (локальных актов) с последующим утверждением директором;
- принятие решений о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- решение о поощрении обучающихся Учреждения;
- утверждение кандидатур преподавателей, представляемых к награждению;
- выдвижение представителей педагогических работников в Совет школы.

6.5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5.9. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются секретарем и председателем, хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6.5.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

6.5.11. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Учреждения.

6.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:

- повышение профессионального уровня преподавателя;
- создание инновационных методик и методологий;
- совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- комплексное методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, техническими средствами обучения;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Учреждении создаются методические объединения по специализациям и Методический совет.

6.6.1. **Методический совет** – коллегиальный орган Учреждения. Срок полномочий методического совета не ограничен.

6.6.2. В состав Методического совета входят заместитель Директора, заведующие отделами, ведущие преподаватели.

6.6.3. Методический совет проводит свои заседания не менее четырех раз в год.

6.6.4. Методический совет подотчетен Директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности Методического совета.

- содействует в организации методической работы педагогических работников;
- способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;
- разрабатывает планы учебно-воспитательной работы методических объединений;
- дает оценку методической работе педагогических работников;
- оказывает помощь в организации и проведении методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;
- вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- способствует пополнению фонда методической литературы;
- выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;
- готовит материалы для рассмотрения Педагогическим советом;
- заслушивает отчеты методических объединений и отдельных преподавателей;
- рассматривает и утверждает разработанные рабочие и другие программы;
- оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;

- разрабатывает учебные программы для профессионально перспективных обучающихся;

- выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

6.7.1. Структура **Совета родителей**. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь).

6.7.2. Компетенция Совета родителей:

К компетенции Совета родителей относятся содействие администрации Учреждения:

- в привлечении родительской общественности к совершенствованию условий образовательного процесса и жизни Учреждения;

- в вопросах охраны жизни и здоровья детей, защите их законных прав и интересов;

- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, вопросов всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.7.3. Порядок формирования и сроки полномочий.

Совет родителей избирается на общем родительском собрании, сроком на один год из числа родителей (законных представителей). Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения

принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ Руководителя Учреждения. Полномочия Совета родителей осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

6.8. В целях обеспечения участия обучающихся в управлении учреждением в Учреждении может быть создан **Совет обучающихся**.

6.8.1. Срок полномочий Совета обучающихся составляет 1 год.

6.8.2. Выборы в Совет обучающихся проводятся на общем собрании обучающихся старших классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения. Список избранных членов направляется руководителю Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право на участие в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.8.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

6.8.4. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными предусмотренными настоящим уставом локальными актами Учреждения.

7.2.1. Обучающийся имеет право:

- на свободный выбор любого вида деятельности, посещение объединений и т.п., организуемых в Учреждении;
- на собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения, а также на обращение в Совет школы Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций в отношениях с преподавателями и администрацией;
- на пользование учебными пособиями Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в общественной жизни Учреждения;
- на выбор преподавателя;
- ускоренный курс обучения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующей направленности.

7.2.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать настоящий устав;
- выполнять Правила поведения обучающихся, установленные в Учреждении;
- соблюдать Конвенцию о правах ребенка по отношению к своим сверстникам, преподавателям, родителям;
- посещать учебные занятия согласно расписанию;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами;
- соблюдать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- обращаться к администрации Учреждения в целях защиты прав и интересов своих и своего ребенка;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- избирать и быть избранными в представительные органы Учреждения;

- совместно с обучающимся выбирать профили и формы обучения, существующие в Учреждении;

- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации Учреждения и согласия преподавателей;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками обучающегося;

- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;

- обжаловать решения администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в установленном порядке.

7.3.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

- поддерживать постоянную связь с преподавателями, оказывать им содействие в реализации уставных целей Учреждения;

- обеспечивать обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий;

- своевременно извещать администрацию Учреждения о возможном отсутствии или болезни обучающегося;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный их детьми имуществу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию и обучению детей;

- нести ответственность за воспитание и обучение детей, за укрепление их здоровья;

- обеспечивать необходимые условия в семье для получения образования своих детей;

- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания ребенка;

- быть вежливыми с другими детьми, родителями (законными представителями), работниками и посетителями Учреждения;

- родители (законные представители) могут иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.4.1. Педагогический работник имеет право:

- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Республике Башкортостан;

- на благоприятные условия охраны труда, охрану жизни;

- на уважение и защиту прав, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

- на уважительное и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения;

- на длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644, статья 335 Трудового кодекса Российской Федерации, закон «Об образовании» № 273-ФЗ);

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также другие права, социальные гарантии и льготы;

- на разработку образовательных программ и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Учреждения;

- выбирать и быть избранным в Совет школы Учреждения, Педагогический совет, Методический совет Учреждения;

- выдвигать свою кандидатуру на замещение вакантных административных и выборных должностей;

- заниматься индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, не идущей в ущерб основной деятельности.

7.4.2. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полной мере реализацию преподаваемых учебных предметов, нести ответственность за качество подготовки обучающихся;

- выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

- строго выполнять обязанности, возложенные на него уставом Учреждения;

- соблюдать дисциплину труда – основы порядка в Учреждении, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на него обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- не оставлять обучающихся без контроля во время проведения уроков, классных и школьных мероприятий, поездок на конкурсы, фестивали, отдых и т.п.;

- своевременно и точно выполнять приказы администрации Учреждения;

- способствовать выявлению наиболее развитых и одаренных обучающихся;

- обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ;

- разрабатывать рабочие программы предметной направленности;

- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса, соблюдать права обучающихся;

- осуществлять тесную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

- содействовать укреплению и развитию учебно-методической базы Учреждения;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с установленной периодичностью (не реже, чем один раз в пять лет);

- своевременно вести учебно-педагогическую документацию;

- проходить периодический медицинский профосмотр (1 раз в год) за счет средств работодателя.

Педагогический работник может иметь иные права и нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Права и обязанности педагогических работников и других сотрудников Учреждения устанавливаются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.6. Оплата труда работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

7.7. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда и коллективным договором.

7.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор, на основании которого издается приказ директора Учреждения, имеющего права приема и увольнения работников. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

7.8.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. Трудовой договор с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9.1. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.10. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) **вспомогательного персонала** (непедагогические работники). Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала (непедагогических работников) Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.10.1. Непедагогический работник Учреждения имеет право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

7.10.2. Непедагогический работник Учреждения обязан:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

7.11. Всем работникам учреждения запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава

8.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

8.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования на цели развития образования.

8.5. В случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

9. Перечень и порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

9.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

9.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.1.6. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.1.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.2. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

9.2.1. Устав.

9.2.2. Коллективный договор.

9.2.3. Положение об общем собрании трудового коллектива.

9.2.4. Положение о Педагогическом совете.

9.2.5. Положение о Методическом совете Учреждения.

9.2.6. Положение о Совете обучающихся.

- 9.2.7. Положение о Совете родителей.
- 9.2.8. Положение об аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.
- 9.2.9. Положение о внутренней системе оценки качества образования .
- 9.2.10. Положение о расписании учебных занятий.
- 9.2.11. Положение о порядке формирования и использования благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц.
- 9.2.12. Положение о родительских собраниях
- 9.2.13. Положение об урегулировании споров между участниками образовательных отношений.
- 9.2.14. Положение о приеме, переводе и отчислении и восстановлении обучающихся.
- 9.2.15. Положение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства.
- 9.2.16. Положение о промежуточной аттестации обучающихся, по реализуемым дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств.
- 9.2.17. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств.
- 9.2.18. Положение о промежуточной аттестации обучающихся, по реализуемым дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств.
- 9.2.19. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.
- 9.2.20. Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения.
- 9.2.21. Положение о порядке выдачи свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств.
- 9.2.22. Положение о порядке выдачи свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств.
- 9.2.23. Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ДО ДШИ г.Сибай РБ.
- 9.2.24. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МБУ ДО ДШИ г.Сибай РБ.
- 9.2.25. Положение об академическом отпуске обучающихся.
- 9.2.26. Положение об апелляционной комиссии.
- 9.2.27. Положение о ведении учебной документации преподавателями.
- 9.2.29. Положение о порядке и форме подготовки, дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки преподавателей.
- 9.2.31. Положение о распределении ответственности о жизни и здоровье обучающихся при проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- 9.2.32. Положение о персональных данных работников.
- 9.2.33. Положение о предоставлении дополнительных платных услуг.
- 9.2.34. Положение о создании, порядке, ведении официального сайта.
- 9.2.35. Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме Учреждения.
- 9.2.36. Положение о порядке разработки и утверждении ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 9.2.37. Порядок проведения самообследования и утверждение отчета результата самообследования.
- 9.2.38. Порядок посещения мероприятий обучающимися.
- 9.2.39. Положение о приемной комиссии.
- 9.2.40. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 9.2.41. Положение об участии обучающихся в конкурсных мероприятиях всех уровней
- 9.2.42. Положение о предоставлении образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.
- Локальные акты Учреждения не могут противоречить ее Уставу.