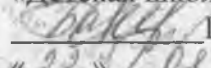


Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 22.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств»  
 Г.Ш.Баянова  
«22» 8 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в МБУ ДО «Детская школа искусств» городского округа г.Сибай

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МБУ ДО "Детская школа искусств". Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Целью внутришкольного контроля является:
  - совершенствование организации образовательного процесса;
  - повышение мастерства преподавателей;
  - улучшение качества образования.
- 1.5. Задачи внутришкольного контроля:
  - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового педагогического опыта;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. Функции внутришкольного контроля: информационно – аналитическая; контрольно – диагностическая; коррективно – регулятивная.
- 1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
  - соблюдения законодательства в области образования;
  - осуществления государственной политики в области образования;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
  - соблюдения утверждённых календарно-тематических учебных планов;
  - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
  - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
  - другим вопросам в рамках своей компетенции.

- 1.8. При оценке работы преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- качество учебно- воспитательного процесса на уроке;
  - уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
  - степень самостоятельности учащихся;
  - дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
  - совместная творческая деятельность преподавателя и учащегося;
  - создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
  - способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
  - умение скорректировать свою деятельность;
  - умение обобщать свой опыт;
  - умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 1.9. Методы контроля над деятельностью преподавателя:
- анкетирование;
  - тестирование;
  - социальный опрос;
  - мониторинг;
  - наблюдение;
  - изучение документации;
  - беседа о деятельности учащихся;
  - результаты учебной деятельности учащихся.
- 1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
  - устный опрос;
  - письменный опрос;
  - письменная проверка знаний (контрольная работа);
  - комбинированная проверка;
  - беседа, анкетирование, тестирование;
  - проверка документации.
- 1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.  
Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.  
Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.  
Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования  
Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.12. Виды ВШК:
- предварительный – предварительное знакомство;
  - текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
  - итоговый – изучение результатов работы школы, преподавателей за четверть, полугодие, учебный год.
- 1.13. Формы внутришкольного контроля:

- диагностический;
- тематический;
- текущий;
- оперативный;
- персональный;

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебной работе, руководитель методического совета, заведующие отделами;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут приглашаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (преподаватели высшей квалификационной категории других школ);
- директор издаёт приказ (распоряжение) о сроках проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задание;
- план – задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с родителями (законными представителями) и методическим советом;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор или его заместитель по учебной работе могут посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения; (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушения законодательства в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до преподавателей школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной комиссии.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением других специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **II. Личностно – профессиональный контроль.**

2.1. Личностно–профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний преподавателя современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень владения преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения и воспитания;
- результаты работы преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, журналом успеваемости, дневниками и тетрадями учащихся,
- протоколами родительских собраний, индивидуальными планами учащихся, аналитическими материалами преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности преподавателя оформляется справка.

### **III. Тематический контроль.**

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно – ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.
- 3.6. В ходе тематического контроля:
  - проходят тематические исследования;
  - осуществляется анализ практической деятельности преподавателя, классного руководителя, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей; анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методического совета.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- 3.10. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть одним документом.

### **IV. Комплексный контроль.**

- 4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.
- 4.2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, заведующих отделами, членов методического совета, творчески работающих преподавателей школы, под руководством одного из членов администрации.
- 4.3. Для работы в составе данной группы администрации может привлекать преподавателей других музыкальных школ, специалистов и методистов управления образования.
- 4.4. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.5. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.
- 4.7. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педсовет, совещание при директоре или заседание методического совета.
- 4.8. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.