

Башкортостан Республикаһы
Сибай калаһы
кала округының
«БАЛАЛАР СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ»
өстәмә белем биреү муниципаль
бюджет учреждениеһы
453833, Сибай калаһы, Коммунистар урамы, 10



Тел. 8/34775/
2-41-00

Республика Башкортостан
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
городского округа
г. Сибай
453833, г. Сибай, ул. Коммунистическая, 10

ОКПО 52975716, ОГРН 1020202039010, ОКВЭД 80.10.3, ИНН 0267008635,
КПП 026701001, БИК 048073001, л/с 20112030060, к/с 30101810300000000601, КБК/3039904004/756/0000/180
Р/счет 40701810780731000799 Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа

ПРИКАЗ № 01/3-од

г. Сибай

29 января 2019 года

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБУ ДО «Детская школа искусств» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному по охране труда Сидоровой М.Г. собрать и проанализировать информацию по охране и безопасности труда.
4. Ответственному за ведение официального сайта МБУ ДО «ДШИ» Валиевой Р.Х. разместить отчет на официальном сайте школы не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Г.Ш. Баянова

С приказом ознакомлены:

Крюкова И.М.
(заместитель директора по УВР)

Изотова Е.В.
(заведующая фортепианным отделением)

Табилдина М.Р.
(заместитель директора по АХР)

Иванова Л.И.
(заведующая хорovým отделением)

Усманова А.Р.
(секретарь-делопроизводитель)

Маматова М.Д.
(заведующая хореографич. отделением)

Сидорова М.Г.
(ответственный по ОТ,
заведующая народным отделением)

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Крюкова И.М.	Зам. по УВР	Организовать сбор и анализ информации о деятельности школы, обобщить результаты самообследования и подготовить отчет
2	Иванова Л.И. Изотова Е.В. Маматова М.Д. Сидорова М.Г.	Заведующие отделениями	Собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации
3	Усманова А.Р.	Секретарь-делопроизводитель	Произвести оценку кадрового обеспечения
4	Табилдина М.Р.	Зам. по АХЧ	Произвести оценку материально-технической базы, библиотечно-информационного обеспечения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: * состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; * формы и сроки исполнения процедур; * структура, содержание и оформление отчета Издание приказа о проведении самообследования	Директор	28.01.2019 29.01.2019
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организации; * содержание и качество подготовки учащихся; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования	Заместитель директора по УВР	в течении года
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	Заместитель директора по УВР	27.02.2020
Подготовка отчета	Заместитель директора по УВР	10.04.2020
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Председатель педагогического совета	13.04.2020
Утверждение отчета директором	Директор	18.04.2020
Направление отчета учредителю	Директор	19.04.2020
Размещение отчета на официальном сайте школы	Ответственный за ведение сайта школы	19.04.2020