

Башкортостан Республикаһы
Сибай ҡалаһы ҡала округы
Хакимиәтенең
финанс идаралығы



Финансовое управление
Администрации городского
округа город Сибай
Республики Башкортостан

453830, Сибай ҡалаһы,
Ленин урамы, 9/1, тел2-36-17

453830, г. Сибай,
ул. Ленина, 9/1, т. 2-36-17

от 20.10.2017 № 06-451

Начальнику Отдела культуры
Администрации городского округа
город Сибай Республики
Башкортостан
Э.Г. Киреевой
Руководителю - главному бухгалтеру
МКУ «Централизованная бухгалтерия
отдела культуры Администрации
городского округа город Сибай
Республики Башкортостан»
Г.Р. Колесниковой
Директору Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств» городского
округа город Сибай Республики
Башкортостан
Г.Ш. Баяновой

Оперативный запрос о предоставлении документов

На основании Плана контрольных мероприятий финансового управления Администрации ГО г. Сибай РБ по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере на 2017 год, утвержденное постановлением Администрации ГО г. Сибай РБ от 08.11.2016г. №1862 (в ред. от 20.07.2017г. №1260), и Плана работы финансового управления Администрации ГО г. Сибай РБ по проведению проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Сибай Республики Башкортостан на II полугодие 2017 года, утвержденное постановлением Администрации ГО г. Сибай РБ от 08.11.2016 г. №1860 (в ред. от 20.07.2017г. №1269), руководствуясь подпунктом «а» пункта 1.10. Правил осуществления финансовым управлением Администрации ГО г. Сибай РБ муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере, утвержденные постановлением Администрации ГО г. Сибай РБ от 08.04.2014 года №633. просим представить в финансовое управление Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан по адресу: 453830, г. Сибай, ул. Лёнина, 9/1, каб. 310, следующие сведения (информацию) и документы.

В срок до 27 октября 2017 года:

1. Список работников учреждения (организации) с указанием Ф.И.О., должности, ставки за 2014 – 2017 гг.

2. Периоды работы руководителя, главного бухгалтера за проверяемый период с указанием № приказа на прием и увольнение (заверенная копия распоряжения, приказа). Решение учредителя о назначении руководителя учреждения, копия трудового договора с руководителем учреждения с дополнительными соглашениями.
3. Сведения о проверках, проведенных в учреждении (организации), с указанием Ф.И.О., должности проверяющего, наименование проверяющей организации, период проверки, нарушения устранены полностью или нет (с приложением подтверждающих документов об устранении нарушений).
4. Ксерокопия Информационного письма Сибайского территориального отдела статистики об учёте в Статрегистре Росстата о присвоении кодов.
5. Ксерокопия Свидетельства о внесении в реестр муниципального (государственного) имущества, закреплённого на праве оперативного управления.
6. Ксерокопия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, № ОГРН.
7. Ксерокопия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
8. Ксерокопия Устава (Положения).
9. Решение учредителя о создании учреждения.
10. Коллективный договор, Положение об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах, Положение о материальной помощи, действовавших на период проверки.
11. Учетная политика организации.
12. Ксерокопия Лицензии на осуществляемые виды деятельности (при наличии).
13. Сведения об открытых лицевых счетах. Сумма остатков денежных средств на лицевых счетах на конец отчетного периода (01.01.2015г., 01.01.2016г., 01.01.2017г.)
14. Ксерокопии штатного расписания за проверяемый период.
15. Ксерокопия Баланса и отчета о финансовых результатах за проверяемый период (за 2013-2015 гг.).
16. Главная книга за 2014-2017 года.
17. Информацию о движении основных средств по состоянию на 01.01.2015г., 01.01.2016г., 01.01.2017г., 01.10.2017г.
18. Расшифровку основных средств и внеоборотных активов на 01.01.2015г., 01.01.2016г., 01.01.2017г., 01.10.2017г. (в электронном виде на адрес: sibai_gfu@ufamts.ru)
19. Перечень особо ценного движимого имущества на 01.01.2015г., 01.01.2016г., 01.01.2017г., 01.10.2017г. (в электронном виде на адрес: sibai_gfu@ufamts.ru)
20. Ксерокопия Пояснительной записки к годовому отчету за 2014г., 2015г., 2016г.
21. Справка об автотранспортных средствах, состоящих на балансе учреждения (организации), с указанием марки, гос. номера, даты постановки на учет, базовой нормы списания ГСМ.
22. Справка о движении автотранспортных средств за ревизуемый период.
23. Утвержденное муниципальное задание и план ФХД, заверенная копия отчетов о выполнении муниципальных заданий и плана ФХД за 2014-2017гг.
24. Соглашения с учредителем о предоставлении субсидий на содержание муниципального имущества, на выполнение муниципального задания на 2014-2017 гг.
25. Наличие арендуемого имущества и земельных участков. Договора аренды имущества, земельных участков, заключенных с арендаторами (с расчетами арендной платы). Государственная регистрация договоров аренды. Договора на возмещение расходов по содержанию и эксплуатации помещений. Расчеты на возмещение коммунальных услуг и эксплуатационных расходов. Расчеты с арендаторами и арендодателями по арендной плате.
26. Сведения о проведении инвентаризации имущества в 2014-2016 гг. – приказ о проведении инвентаризации, приказ о назначении комиссий, инвентаризационные описи.
27. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (организации) на начало и конец 2014-2017 гг. (с расшифровкой и указанием причин образования).
28. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 020130000, 020134000, 020500000, 020800000, 030200000, 030300000 с разбивкой по КФО 2,4,5 (с учетом счетов аналитического учета) за 2014-2017гг. (в электронном виде на адрес: sibai_gfu@ufamts.ru).

29. Таблицы по исполнению плана ФХД к оперативному запросу необходимо заполнить и направить на электронный адрес sibai_gfu@ufamts.ru

В срок до 23 октября 2017 года:

1. Документы, определяющие работу учреждения при осуществлении закупок.
2. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2016, 2017 гг.
3. Документы и информацию о закупках, находящихся в стадии определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Реестр заключенных контрактов (договоров) за 2016, 2017 гг.
5. Копия приказа о назначении контрактного управляющего (2 экз).
6. Должностная инструкция или положение контрактного управляющего (2 экз).
7. Список лиц, прошедших обучение по Федеральному закону от 05.04.2013г. №44-ФЗ с приложением подтверждающих документов.
8. Положение о закупке (при наличии).
9. План закупки товаров, работ, услуг (при наличии).

Копии документов, сведения и информацию **необходимо заверить надлежащим образом.**

Заместитель главы Администрации
городского округа – начальник
финансового управления



В.Н. Трофимова