Башкортостан Республикаһы Сибай калаһы кала округының

«БАЛАЛАР СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ»

өçтәмә белем биреү муниципаль бюджет учреждениеһы 453833, Сибай калаһы, Коммунистар урамы, 10



Республика Башкортостан
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

городского округа

г. Сибай

453833, г. Сибай, ул Коммунистическая, 10

Тел. 8/34775/ 2-41-00

ОКПО 52975716, ОГРН 1020202039010, ОКВЭД 80.10.3, ИНН 0267008635, КПП 026701001, БИК 048073001, Λ/c 20112030060, κ/c 30101810300000000601, КБК/3039904004/756/0000/180 Р/счет 40701810780731000799 Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа

ПРИКАЗ № 01-од

г. Сибай

10 января 2023 года

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
- 2. Рабочей группе провести самообследование МБУ ДО «Детская школа искусств» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
- 3. Ответственному по охране труда Усмановой А.Р. собрать и проанализировать информацию по охране и безопасности труда.
- 4. Ответственному за ведение официального сайта МБУ ДО «ДШИ» Валиевой Р.Х. разместить отчет на официальном сайте школы не позднее даты, указанной в планеграфике (приложение № 2 к настоящему приказу).
 - 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

asyl

Г.Ш. Баянова

1

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности	
1	Валиева Р.Х	Ответственная за официальный сайт	Размещение отчета на официальном сайте школы	
2	Галина Р.К.	Зам. директора по УВР	Организовать сбор и анализ информации о деятельности школы, обобщить результаты самообследования и подготовить отчет	
3	Загитова Л.Ч. Изотова Е.В. Крюкова И.М.	Заведующие отделениями	Собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации	
4	Аккужина Д.Р.	Секретарь- делопроизводитель	Произвести оценку кадрового обеспечения	
5	Табилдина М.Р.	Зам. директора по АХЧ	Произвести оценку материально-технической базы, библиотечно-информационного обеспечения	
	Усманова А.Р.	Ответственная по ОТ Ответственная по оформлению мероприятий по «Пушкинской карте»	Собрать и проанализировать информацию по охране и безопасности труда. Анализ работы школы по программе «Пушкинская карта»	

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки			
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию					
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:	Директор	31.01.2023 10.01.2023			
. Организация и проведение самообследования					
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организации; содержание и качество подготовки учащихся; востребованность выпускников; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования	Заместитель директора по УВР	в течение года			
П. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета					
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 5 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	Заместитель директора по УВР	27.02.2023			
Подготовка отчета	Заместитель директора по УВР	10.04.2023			
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Председатель педагогического совета	12.04.2023			
Утверждение отчета директором	Директор	17.04.2023			
Направление отчета учредителю	Директор	19.04.2023			
Размещение отчета на официальном сайте школы	Ответственный за ведение сайта школы	19.04.2023			

	с приказом от 10.01.2023г. № 02-од ознакомлены:						
№ n/n	ФИО	Должность	Подпись				
1	Аккужина Диля Римовна	Секретарь-делопроизводитель	Sku				
2	Басырова Илюза Ахияровна	Методист	bad				
3	Валиева Рамзия Хурматовна	Ответственная за официальный сайт	0				
4	Галина Резеда Киньябаевна	Заместитель директора по УВР	Danely				
5	Загитова Лилия Чулпановна	Зав. хоровым отделением	30emf				
7	Изотова Екатерина Викторовна	Зав. фортепианным отделением	Elly K				
8	Ильгамова Танзиля Ильдусовна	костюмер-библиотекарь	1018-04				
9	Ишбаева Лиана Рафаэлевна	Соц. педагог					
10	Крюкова Ирина Михайловна	Зав. хореографическим отделением, зав. народным отделением	They				
11	Табилдина Минзеля Раисовна	Заместитель директора по АХР	104				
12	Усманова Айгуль Равильевна	Заместитель директора по соц. работе и концертной деятельности, ответственная по охране труда, ответственная по оформлению мероприятий по «Пушкинской карте»	3/2				

D