

Башкортостан Республикаһы
Сибай калаһы
кала округынын
«БАЛАЛАР СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ»
еҫтәмә белем биреу муниципаль
бюджет учреждениеһы
453833, Сибай калаһы, Коммунистар урамы, 10



Тел. 8/34775/
2-41-00

Республика Башкортостан
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
городского округа
г. Сибай
453833, г. Сибай, ул Коммунистическая, 10

ОКПО 52975716, ОГРН 1020202039010, ОКВЭД 80.10.3, ИНН 0267008635,
КПП 026701001, БИК 048073001, л/с 20112030060, к/с 30101810300000000601, КБК/3039904004/756/0000/180
Р/счет 40701810780731000799 Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа

ПРИКАЗ № 01-од

г. Сибай

10 января 2023 года

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБУ ДО «Детская школа искусств» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному по охране труда Усмановой А.Р. собрать и проанализировать информацию по охране и безопасности труда.
4. Ответственному за ведение официального сайта МБУ ДО «ДШИ» Валиевой Р.Х. разместить отчет на официальном сайте школы не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



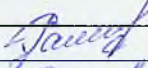
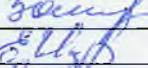
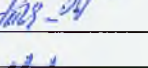
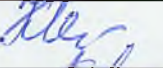
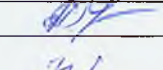


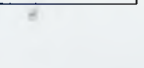
Директор

Г.Ш. Баянова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Валиева Р.Х	Ответственная за официальный сайт	Размещение отчета на официальном сайте школы
2	Галина Р.К.	Зам. директора по УВР	Организовать сбор и анализ информации о деятельности школы, обобщить результаты самообследования и подготовить отчет
3	Загитова Л.Ч. Изотова Е.В. Крюкова И.М.	Заведующие отделениями	Собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации
4	Аккужина Д.Р.	Секретарь-делопроизводитель	Произвести оценку кадрового обеспечения
5	Табилдина М.Р.	Зам. директора по АХЧ	Произвести оценку материально-технической базы, библиотечно-информационного обеспечения
	Усманова А.Р.	Ответственная по ОТ Ответственная по оформлению мероприятий по «Пушкинской карте»	Собрать и проанализировать информацию по охране и безопасности труда. Анализ работы школы по программе «Пушкинская карта»

с приказом от 10.01.2023г. № 01-од ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Аккужина Диля Римовна	Секретарь-делопроизводитель	
2	Басырова Илюза Ахияровна	Методист	
3	Валиева Рамзия Хурматовна	Ответственная за официальный сайт	
4	Галина Резеда Киньябаевна	Заместитель директора по УВР	
5	Загитова Лилия Чулпановна	Зав. хоровым отделением	
7	Изотова Екатерина Викторовна	Зав. фортепианным отделением	
8	Ильгамова Танзиля Ильдусовна	костюмер-библиотекарь	
9	Ишбаева Лиана Рафаэлевна	Соц. педагог	
10	Крюкова Ирина Михайловна	Зав. хореографическим отделением, зав. народным отделением	
11	Табилдина Минзеля Раисовна	Заместитель директора по АХР	
12	Усманова Айгуль Равильевна	Заместитель директора по соц. работе и концертной деятельности, ответственная по охране труда, ответственная по оформлению мероприятий по «Пушкинской карте»	