



Утверждаю

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств»

Г.Ш.Баянова

Положение о правилах приема в МБУ ДО «Детская школа искусств »

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени » (МБУ ДО «ДШИ »)

1.2. Положение о правилах приёма в МБУ ДО «ДШИ » (далее

— Школа) разработано с целью комплектования контингента обучающихся и урегулирования отношений между родителями (законными представителями) и работниками Школы.

1.3. Правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации независимо от места жительства; граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях. Приём граждан в Школу осуществляется независимо от пола, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.4. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств и культуры,

определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.5. Основанием для отказа в приёме детей в ДШИ является отсутствие мест и наличие медицинских противопоказаний.

1.6. Учреждение вправе осуществлять приём детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе в соответствии с законодательством.

2. Организация приема.

2.1. Работа по привлечению детей к обучению в ДШИ проводится планомерно в течение учебного года.

2.2. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов образовательное учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Копию Устава;
- Копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Условия работы приёмной комиссии;
- Количество мест для приёма детей на первый год обучения по каждой образовательной программе;
- Сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- Сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.3. Приём документов для поступления в школу осуществляется в период комплектования контингента учащихся первого класса с 20 апреля по 15 мая предстоящего учебного года.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.5. При приёме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

2.6. С целью определения индивидуального плана обучения в той или иной области искусства, при приёме в ДШИ с 15 мая по 15 июня проводятся вступительные просмотры и музыкальные прослушивания поступающих детей.

2.7. Порядок, сроки и организация проведения вступительных просмотров и прослушиваний осуществляются приёмной комиссией ДШИ (далее — приёмная комиссия). Председатель приёмной комиссии назначается директором школы.

2.8. В школу принимаются дети в возрасте, преимущественно от 6 лет, по заявлению от родителей (законных представителей), которое подаётся на имя директора школы и результатов вступительных просмотров и музыкальных прослушиваний поступающих детей.

2.9. К заявлению прилагается медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю; копию свидетельства о рождении (если копия свидетельства о рождении установлена в правилах приёма учредителя).

2.10. При подаче заявления о приёме родители (законные представители) предоставляют документы, удостоверяющие личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

2.11. Льготой первоочередного приёма в ДШИ пользуются дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети, которым Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено преимущественное право при приёме в образовательное учреждение.

2.12. При переводе учащихся в ДШИ из других учреждений аналогичного профиля (с согласия администрации и при имеющейся возможности), предоставляются следующие документы:

— заявление на имя директора;

— академическая справка о четвертных и текущих оценках.

2.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных просмотров и прослушиваний, учредитель может предоставить право Школе проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года (31 августа).

2.14. При приеме школа обязана ознакомить поступающих и его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемой ДШИ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Зачисление обучающихся в ДШИ проводится приказом директора на основании решения приемной комиссии ДШИ.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении.

2.17. Учащиеся, не приступившие к занятиям без уважительной причины до 15 сентября, отчисляются приказом директора.

2.18. Взаимоотношения между ДШИ и родителями (законными представителями) определяются Уставом ДШИ и регулируются Договором (Приложение № 2).

2.19. В положение могут вноситься изменения и дополнения, в порядке установленном нормативными актами.