

Башкортостан Республикаһы
Сибай калаһы
кала округының
«БАЛАЛАР СӘНҒӘТ МӘКТӘБЕ»
өстәмә белем биреү муниципаль
бюджет учреждениеһы
453833, Сибай калаһы, Коммунистар урамы, 10



Тел. 8/34775/
2-41-00

Республика Башкортостан
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
городского округа
г. Сибай
453833, г. Сибай, ул. Коммунистическая, 10

ОКПО 52975716, ОГРН 1020202039010, ОКВЭД 80.10.3, ИНН 0267008635,
КПП 026701001, БИК 048073001, л/с 20112030060, к/с 30101810300000000601, КБК/3039904004/756/0000/180
Р/счет 40701810780731000799 Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа

ПРИКАЗ № 9-од

г. Сибай

27 февраля 2017 года

«О проведении самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБУ ДО «Детская школа искусств» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за ведение официального сайта МБУ ДО «ДШИ» Валиевой Р.Х. разместить отчет на официальном сайте школы не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Ш. Баянова

С приказом ознакомлены:

«27.02» 2017г.
Крюкова И.М.
(заместитель директора по УВР)
«27» февраля 2017г.
Табилдина М.Р.
(заместитель директора по АХР)
«27» февраля 2017г.
Рахмангулова Л.А.
(секретарь-делопроизводитель)
«27» февраля 2017г.
Хасанова В.В.
(заведующая народным отделением)

«27» февраля 2017г.
Изотова Е.В.
(заведующая фортепианным отделением)
«27» февраля 2017г.
Иванова Л.И.
(заведующая хорovým отделением)
«27» февраля 2017г.
Маматова М.Д.
(заведующая хореографич. отделением)
«27» 2017г.
Азаматова Л.Х.
(заведующая струнным отделением)

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Крюкова И.М.	Зам. по УВР	Организовать сбор и анализ информации о деятельности школы, обобщить результаты самообследования и подготовить отчет
2	Иванова Л.И. Изотова Е.В. Маматова М.Д. Хасанова В.В. Азаматова Л.Х.	Заведующие отделениями	Собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации
3	Рахмангулова Л.А.	Секретарь-делопроизводитель	Произвести оценку кадрового обеспечения
4	Табилдина М.Р.	Зам. по АХЧ	Произвести оценку материально-технической базы, библиотечно-информационного обеспечения

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: · состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; · формы и сроки исполнения процедур; · структура, содержание и оформление отчета	Директор	26.02.2017
Издание приказа о проведении самообследования		27.02.2017
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: · образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; · система управления организации; · содержание и качество подготовки учащихся; · востребованность выпускников; · кадровое обеспечение; · учебно-методическое обеспечение; · библиотечно-информационное обеспечение; · материально-техническая база; · внутренняя система оценки качества образования	Заместитель директора по УВР	16.03.2017
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	Заместитель директора по УВР	27.03.2017
Подготовка отчета	Заместитель директора по УВР	10.04.2017
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	Председатель педагогического совета	13.04.2017
Утверждение отчета директором	Директор	18.04.2017
Направление отчета учредителю	Директор	19.04.2017
Размещение отчета на официальном сайте школы	Ответственный за ведение сайта школы	19.04.2017