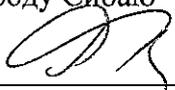


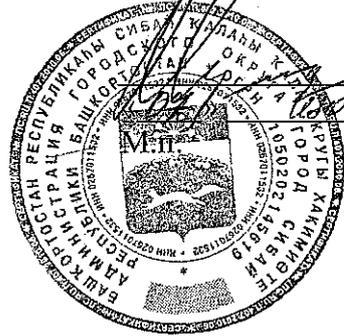
СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
управлению собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по
городу Сибая


А.М. Каримова
« 07 » июля 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Городского округа
город Сибай Республики
Башкортостан


Х.Х. Сулейманов
2015 г.



Учредительный документ, идентифицированный
с помощью ОГРН 1020202038940
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
внесен от 21 июля 2015 года
в ОГРН 215023057047
Масштаб: 1:1
г. Республика Башкортостан
Состав: 2 раздела
Адрес: 450000, г. Сибай, ул. Мухоморова, д. 1
22



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СИБАЙ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)**

P13
254#
19.07.15 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Сибай по организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа в сфере культуры.

1.2. Историческая справка:

Сибайская детская школа искусств создана в 1990 году Решением исполнительного комитета Сибайского городского Совета народных депутатов от 02.08.1990 года № 317.

Сибайская детская школа искусств переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» на основании Постановления главы Администрации города Сибай от 03.07.2000 года № 545.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» на основании Постановления главы Администрации города Сибай от 06.09.2004 года № 1181.

Государственное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» на основании Постановления главы Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 24.05.2006 года № 711.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» городского округа город Сибай Республики Башкортостан на основании Постановления Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 11.02.2009 года № 131.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, утвержденного постановлением главы Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от _____ 2015 года № _____.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Сибай Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа города Сибай Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Детская школа искусств»

Аббревиатура: МБУ ДО «ДШИ»

1.9. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение по своему типу относится к образовательным учреждениям дополнительного образования детей, по виду: детская школа искусств.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, ул. Коммунистическая, дом 10.

Фактический адрес: 453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, ул. Коммунистическая, дом 10.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа города Сибай Республики Башкортостан по организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.2.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.2.4. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.2.5. приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.4.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

2.4.2. реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

2.6.1. изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.6.2. репетиторство с детьми другого образовательного учреждения;

2.6.3. проведение консультаций, тестирований по вопросам музыкального развития и обучения;

2.6.4. создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии и т.д.;

2.6.5. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

2.6.6. проведение лекций, концертов для населения;

2.6.7. проведение тематических лекций, открытых уроков, методических семинаров, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);

2.6.8. организация и проведение концертов, шоу-программ, массовых праздников (в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства);

2.7. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.8. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

2.8.1. осуществление рекламной и издательской деятельности по пропаганде культуры и искусства;

2.8.2. тиражирование, ксерокопирование и торговля нотной, методической и другой учебной литературы;

2.8.3. прокат музыкальных костюмов, инструментов, их настройка, ремонт и реализация; торговля покупными товарами и оборудованием

2.8.4. абонемент на право пользования библиотечным фондом и учебно-методическими пособиями (в том числе видео- и аудиоматериалами)

2.8.5. организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

2.8.6. сдача помещений в аренду.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному установленному порядку.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав в (или) пользование в отношении указанного имущества, а также осуществлять его с

3.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, поступающие от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным в установленном порядке;

3.6.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3.6.3. субсидии, получаемые из местного бюджета;

3.6.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.5. доходы от приносящей доход деятельности;

3.6.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в установленном порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан, настоящим следующее:

3.7.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.2. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень ценного движимого имущества.

бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета, бюджета муници внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кр организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предус федеральными законами.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов им поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на от балансе.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деяте используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Фе Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в ре пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитыва отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано бк учреждение.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учр обязано:

3.11.1. зарегистрировать в установленном порядке право оперативного уп закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.11.2. эффективно использовать имущество;

3.11.3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по и назначению;

3.11.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это тр не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного иму процессе эксплуатации);

3.11.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управлени быть изъято у него полностью или частично собственником имущес уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью им закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных от Республики Башкортостан по городу Сибая, а также Учредитель в устан законодательством порядке.

3.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов утверждается Постановлением Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учре осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществ учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного дн имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учре за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым пд соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и ценного лвижимого имуществва. закрепленных за Учреждением Учредите.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

3.16. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменение и дополнение в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Учреждения информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прокуратура соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает составление счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией;

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставления Учреждением муниципальных и иных услуг;

4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансовой деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.7. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности, закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также Учредителем;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, а также требованиями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет школы, Педагогический совет школы, Методический совет школы.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своей деятельностью на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.11.1. принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

4.11.2. принимать основные направления развития Учреждения,

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующего Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещенный трудовой коллектив.

4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по необходимости.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует большинство общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Учреждении.

4.13. Совет школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.14. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.15. Совет школы:

4.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников Учреждения; информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.15.2. контролирует выполнение Устава;

4.15.3. заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения, соблюдению и социальной справедливости;

4.15.4. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.15.5. согласовывает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

4.15.6. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

4.15.7. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установленных надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных стимулирующего характера;

4.15.8. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание работникам (в случае заключения в Учреждении коллективного договора);

4.15.9. решает другие вопросы производственного и социального характера Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета школы, Директора Учреждения.

4.16. Порядок организации деятельности Совета школы:

4.16.1. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

4.16.2. Повестка дня заседания Совета школы формируется по инициативе директора и членов Совета.

4.16.4. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.16.5. Председателем Совета школы является директор Учреждения. Состав Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.16.6. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.16.7. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах Учреждения.

4.17. Педагогический совет школы осуществляет общее руководство деятелями Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, его заместители по воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.18. Педагогический совет школы:

4.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

4.18.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.18.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.18.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

4.18.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.18.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

4.18.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете школы, утвержденном Директором Учреждения.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета школы:

4.19.1. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

4.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета школы планируется директором.

4.19.3. Заседание Педагогического совета школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.

4.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.19.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

4.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.20. Методический совет школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете школы, утвержденном Директором Учреждения.

4.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие как правило, приказами директора Учреждения.

4.23. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативные правовые акты гор-

актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.25. Порядок комплектования работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы сотрудников. Осуществляет расстановку кадров и распределяет должностные обязанности. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.26. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентируется Положением о системе оплаты труда. Заработная плата выплачивается за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объем работы и стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.27. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.29. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение устава Учреждения в течение года;
- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

5.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.4. В целях реализации учебных программ Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные и хореографические залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения и классы) и иные структурные подразделения.

5.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте:

- от 6 лет до 9 лет - со сроком обучения 8-9 лет
- от 7,5 лет до 10 лет со сроком обучения 7-8 лет
- от 10 лет до 12 лет – со сроком обучения 5-6 лет
- от 11 лет до 14 лет - со сроком обучения 3 года

(в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

5.7. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

5.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

5.11. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

5.12. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

5.13. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

5.13.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства по специальностям «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - срок обучения 5-6, 8-9 лет;

5.13.2. реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности «Инструментальное исполнительство», «Хоровое пение», «Хореографическое искусство», «Вокальное исполнительство», «Театральное искусство», «Фольклорное искусство» «Общее эстетическое развитие».

5.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.15. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.16.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.16.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.17. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.19. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в подготовительной группе продолжительность учебных занятий составляет 30 минут.

5.20. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

5.21. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

5.21.1. индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;

5.21.2. контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены, академические концерты);

5.21.3. культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;

5.21.4. внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертов, выставок, музея и т.д., классные часы и собрания, творческие встречи и т.д.)

5.22. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

5.23. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

5.24. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

5.25. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и

обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.26. Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения принимается директором на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.27. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

5.28. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

5.29. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

5.30. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.31. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.32. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.33. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.6. и 2.8. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.34. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.35. Режим занятий – двухсменный. Занятия I смены в Учреждении начинаются в 8.00, II смены – в 14.00 и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Занятия детей в Учреждении проводятся по шестидневному графику, но могут проводиться и в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Режим работы административно-хозяйственного персонала: 08.00 – 17.30 часов, обеденный перерыв – 12.30 – 14.00 часов. Выходной – суббота, воскресенье.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами Учреждения.

6.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся по их желанию восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

6.13. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, утверждаемые Педагогическим советом школы.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет обязан предоставить родителям возможность присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.15. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.16.1 соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

6.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

6.17. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.18. Отношения между Учреждением и работниками регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.19. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Учреждении), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.20. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.21. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

6.22. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

6.23. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

6.24. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.25. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава

7.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан,

муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

7.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. Дополнительные положения

8.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Учреждения. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Учреждения)
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»
- «Положение о Педагогическом совете школы»
- «Положение о Методическом совете школы»
- «Положение о Совете школы»
- «Правила приема детей в Учреждение»
- «Положение об отборе детей при поступлении»
- «Положение о приемной комиссии»
- «Положение об апелляционной комиссии»
- «Правила перевода обучающихся»
- «Положение об итоговой аттестации»
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации».

В настоящем документе прошнуровано 17 листов

Иван , Карелина И.

